

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБСУСО  
«Центральный дом-интернат для пре-  
старелых и инвалидов»  
В.А. Кулешов  
« 08 » 02 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в КГБСУСО «Цен-  
тральный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

### 1. Общие положения

**1.1.** Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

**1.3.** Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

### 2. Основные задачи и функции комиссии

**2.1** Основными задачами комиссии являются;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечения создания условия для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушение;

**2.2** Комиссия по противодействию коррупции

- участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее - план);
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные па улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельности комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии,
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами;
- протокол заседания комиссии.

3.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и заинтересованных лиц.

### **4. Заключительное положение**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

Разработано:  
Заместитель директора

  
Е.Н. Болотских

Согласовано:  
Юрисконсульт

  
М.А. Астапчик