

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

ПРИКАЗ

г.Барнаул

№ 1/2

09.01.2020г.

по основной деятельности

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11. 2013 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и утвердить комиссию по противодействию коррупции в Центральном доме-интернате в составе:

Председатель комиссии:

Болотских Евгений Николаевич, заместитель директора

Члены комиссии:

Астапчик Марина Александровна, юрисконсульт;

Герасимов Владимир Александрович, заместитель директора по медицинской части

Таравитова Любовь Александровна, главный бухгалтер;

Секретарь комиссии:

Черванева Наталья Владимировна, специалист по кадрам

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №1).

3. Утвердить антикоррупционную политику по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений в Центральном доме-интернате (Приложение №2)

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Центральном доме-интернате (Приложение №3).

5. Утвердить Положение о конфликте интересов в Центральном доме-интернате (Приложение №4).

6. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Центрального дома-интерната к совершению коррупционных нарушений (Приложение №5)

7. Утвердить Форму уведомления о получении подарка (Приложение №6)

8. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №7)

9. Болотских Елзгения Николаевича, заместителя директора назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Центральном доме-интернате.

Ю.Черваневу Наталью Владимировну, специалиста по кадрам, назначить ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов

11. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики возлагаю на себя.

12. Черваневой Наталье Владимировне, специалисту по кадрам довести настоящий приказ до сотрудников. Срок исполнения до 28.02.2020 года. При приеме на работу

сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике под роспись

13. Таравитовой Любви Александровне, главному бухгалтеру, разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

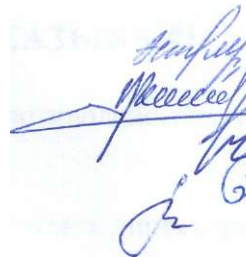
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кулешов

Ознакомлены:



М.А. Астапчик
Е.Н. Болотских
В.А. Герасимов
Л.А. Таравитова
Н.В. Черванева